

Na temelju članka 12. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a sukladno članku 24. st. 1. Temeljnog Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 29/2024) i članku 5. Pravilnika o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zapošljavanje na službenička i namještenička radna mjesta, rektor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli prof. dr. sc. Marinko Škare, raspisuje

NATJEČAJ

za izbor zaposlenika na **radno mjesto I. vrste – suradnik za računovodstvene poslove u Odjelu za računovodstvo i izvještavanje** na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu do povratka privremeno nenazočne zaposlenice na rad – 1 izvršitelj (m/ž), uz obvezni probni rad od šest (6) mjeseci;

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova: vodi blagajničko poslovanje, obavlja i knjiži gotovinske isplate i refundacije, obračunava sve vrste osobnih primanja (plaće, jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći i sl.) te obustave, bolovanja, prijevoz, doprinose i poreze, vodi evidencije i sastavlja izvještaje za sve isplate zaposlenicima, izdaje obrasce i potvrde koji se odnose na osobna primanja i odgovara za njihovu točnost, isplaćuje akontaciju, obračunava, kontira i knjiži naloge za službena putovanja, vodi evidenciju troškova sredstava za znanost po znanstveniku, vrši unos ulaznih računa, vodi evidenciju realiziranih ugovora o radu mentora u vježbaonicama i sastavlja izvještaj za MZO, vrši isplate stipendija, naknada studentima ranjivih skupina, rektorove nagrade, isplate po natječaju za projekte Studentskog zbora, stipendija i naknada u okviru programa mobilnosti i sl., vrši obračun po osnovi autorskih ugovora i ugovora o djelu, preuzima e-račune iz aplikacije FINE te vrši formalne i računske kontrole, obavlja poslove plaćanja temeljem formiranog zbrojnog naloga, izrađuje dokumentaciju za prijave i odjave potpisnika na potpisnim kartonima raspolaganje sredstvima Sveučilišta u poslovnim bankama, otvara nove podračune projekata, sudjeluje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, vodi analitičku evidenciju potraživanja od korisnika, analitičku evidenciju školarina studenata prijediplomskog, diplomskog, stručnog i integriranog studija te analitičku evidenciju školarina studenata poslijediplomskih studija, ispostavlja izlazne račune, priprema dokumentaciju i izvješća o naplati po pruženim raznim uslugama (održane konferencije i sl.), poduzima mjere naplate potraživanja (slanje opomena i sl.), utvrđuje zastarjela ili nenaplativa potraživanja, predlaže ih za otpis, po nalogu nadređenih osoba vrši oročenje slobodnih novčanih sredstava u poslovnim bankama, konverziju, obračun autorskih ugovora za izdavačku djelatnost, obračun po osnovi ugovora za vanjsku suradnju te unos ulaznih računa ino-dobavljača, obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela za računovodstvo i izvještavanje

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj pristupnici su obvezni priložiti:

- a) životopis
- b) preslik diplome (pristupnici koji su kvalifikaciju stekli u inozemstvu moraju priložiti obrazloženo mišljenje nadležne agencije o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji)
- c) dokaz o državljanstvu (*preslika osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana*)

d) dokaz o radnom iskustvu (*elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje („ispis staža“)* iz koje je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema ili potvrda poslodavca odnosno druga isprava (*preslik ugovora o radu, rješenja i sl.*) iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo. Napominjemo da se ne dostavlja potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o plaći)

e) uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja

Pristupnici se primaju u radni odnos uz probni rad u trajanju od šest mjeseci.

Navedene isprave i prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima imaju pravo javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na oba spola.

Pristupnici koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga dostaviti potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo. Pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih

branitelja

<https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21) popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Za pristupnike prijavljene na javni natječaj koji podnesu pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provest će se provjera znanja i vještina putem pisanog testiranja i intervjua. O održavanju pisanog testiranja i intervjua pristupnici će biti pravodobno obaviješteni.

Pisano testiranje provest će se iz sljedećih područja:

1. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/2023)
2. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/2022)
3. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23)
4. Pravilnik o proračunskim kvalifikacijama (NN 4/2024, NN 122/2025)

Na intervju će biti pozvani samo oni kandidati koji na pismenom dijelu testa ostvare više od 50% bodova. Provjera poznavanja engleskog jezika također će se provesti putem pisanog testiranja. Ako pristupnik ne pristupi pisanom testiranju i intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Sveučilište zadržava pravo ne izvršiti izbor niti jednog pristupnika na natječaj.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijavom na natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, u skladu s nacionalnim propisima i internim aktima o zaštiti osobnih podataka, osiguravajući pravilnost postupanja s tim podacima na strani svih osoba kojima će na zakonitoj osnovi biti omogućen pristup podacima što uključuje njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe i ni na koji način koji bi se mogao smatrati suprotnim interesima pristupnika.

Rok za podnošenje prijava je **8 (osam) dana** od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Sveučilišta i službenim internet stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave s priložima podnose se osobno ili putem preporučene pošte u Rektorat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Zagrebačka 30, 52100 Pula (1. kat, Odsjek za upravljanje ljudskim resursima) s naznakom „za natječaj“ uz navođenje naziva radnog mjesta.

Obavijest o ishodu natječajnog postupka biti će objavljena na mrežnim stranicama Sveučilišta.



Rektor

prof.dr.sc. Marinko Škare

KLASA: 112-01/26-02/13

URBROJ: 143-01-10-26-1

Pula, 21. svibnja 2026. godine